**Приложение № 1**

към чл. 16 от Наредбата за обхвата и методологията за извършване на оценка на въздействието

|  |  |
| --- | --- |
| Формуляр за частична предварителна оценка на въздействието\*  (Приложете към формуляра допълнителна информация/документи) | |
| **Институция: Министерство на външните работи** | **Нормативен акт: Проект на постановление за изменение и допълнение на Наредбата за административното обслужване** |
| **За включване в законодателната/**  **оперативната програма на Министерския съвет за периода:**  **1 юли – 31 декември 2018 г.** | **Дата: 20.09.2018 г.** |
| **Контакт за въпроси:**  **Ралица Димитрова** | **Телефон:**  **02/9482376** |
| **1. Дефиниране на проблема:**  **Липса на специални правила, регламентиращи приемното време за граждани, посещаващи консулските служби на дипломатическите и консулските представителства на Република България зад граница**  *1*.*1. Кратко опишете проблема и причините за неговото възникване. Посочете аргументите, които обосновават нормативната промяна.*  **Към настоящия момент, по отношение на всички консулски служби към дипломатическите и консулски представителства на Република България се прилагат общите правила за административно обслужване, съгласно Наредбата за административното обслужване, съобразно които приемното време за граждани, т. е. работното време на звеното, следва да бъде не по-кратко от работното време на съответната администрацията.**  **Прилагането по аналогия на тези общи правила създава съществени затруднения в работата на консулските служби зад граница, тъй като структурата, функциите и съставът на дипломатическите и консулски представителна на Република България, не са идентични с извършваните дейности в общата администрация на МВнР, както и на звената в останалата обща администрация изпълняваща единствено функции по административно обслужване.**  **Прилагането по аналогия на общите правила за административно обслужване, еднакво за всички задгранични представителства, не позволява да бъде използван ефективно наличният кадрови, технически и информационен ресурс за консулско обслужване на нашите съграждани, за удовлетворяване на потребностите за нашите съграждани, съобразно различната натовареност на консулските служби на Република България зад граница.**  *1.2. Опишете какви са проблемите в прилагането на съществуващото законодателство или възникналите обстоятелства, които налагат приемането на ново законодателство. Посочете възможно ли е проблемът да се реши в рамките на съществуващото законодателство чрез промяна в организацията на работа и/или чрез въвеждане на нови технологични възможности (например съвместни инспекции между няколко органа и др.).*  **Съществуващите правила и действащата уредба относно административното обслужване на граждани са неприложими и неефективни за задграничните представителства на Република България, поради обстоятелството, че действащата уредба се отнася за звената за административно обслужване като част общата администрация, докато дипломатическите и консулските представителства на Република България в чужбина се явяват част от специализираната администрация, действаща извън територията на страната.**  **Гореизложените проблеми, обуславящи предложените промени, не могат да бъдат решени в рамките на съществуващото към момента законодателство, единствено чрез промяна в организацията на работа или чрез въвеждане на нови технологични възможности, тъй като именно липсата на изрична регламентация за организация по предоставянето на консулски услуги, относима само за консулските служби на дипломатическите и консулските представителства на Република България, се явява проблемът.**  *1.3. Посочете дали са извършени последващи оценки на нормативния акт, или анализи за изпълнението на политиката и какви са резултатите от тях?*  **Не са извършвани последващи оценки.**  **От страна на МВнР е направено сравнително проучване относно работното и приемното време на консулските служби зад граница на страните от Европейския съюз. Проучването обхвана 22 държави-членки на ЕС\*. Съгласно предоставената информация от 19 страни-членки на ЕС, в нито една от тях работното време на консулските служби не съвпада изцяло с приемното време за граждани. Проучването показа, че при по-голямата част приемното време е от 2 до 4 часа, като част от консулските служби на държавите-членки на ЕС приемат граждани само в определени дни от седмицата. Съществува като практика приемното време да бъде в повече часове в някои от приемните дни, като те се разпределят между първата и втората половина на работното време. Разпространена практика е и задължителното предварително записване на гражданите за прием в определен ден. Проучването показва, че при определяне на продължителността на приемното време на консулските служби се вземат предвид спецификата на приемащата държава, видът на най-често исканите консулски услуги, наличието на визов режим, сезонната натовареност, броят на гражданите на изпращащата държава на територията на приемащата държава или наличието на историческа диаспора. В повечето от държавите приемното време на консулските служби се определя от ръководителя на съответното задгранично представителство.**  ***\*В проучването не са включени Малта, Люксембург, Литва, Латвия и Естония които имат ограничен брой дипломатически и консулски представителства в чужбина.*** | |
| **2. Цели:**  *Посочете целите, които си поставя нормативната промяна, по конкретен и измерим начин и график, ако е приложимо, за тяхното постигане. Съответстват ли целите на действащата стратегическа рамка?*   * **Оптимизиране на работата на консулските служби, създаване на възможност за по-добра организация на работа в консулските служби;** * **Подобряване на качеството на предоставяните административни и консулски услуги и спазването на сроковете;** * **Осигуряване на възможност за нормално функциониране и стабилност на процесите по административното обслужване по предоставяне на консулски услуги;** * **изпълнение на мярка за трансформация на модела за административно обслужване.** | |
| **3. Идентифициране на заинтересованите страни:**   * **Дипломатическите и консулски представителства на Република България, в които се предоставят консулски услуги;** * **Българските граждани, пребиваващи зад граница, както и чуждестранните граждани, желаещи да получат съответните консулски услуги;** * **Български и чуждестранни юридически лица, желаещи да получат съответните консулски и административни услуги;** * **Българските общности зад граница.**   *Посочете всички потенциални засегнати и заинтересовани страни, върху които предложението ще окаже пряко или косвено въздействие (бизнес в дадена област/всички предприемачи, неправителствени организации, граждани/техни представители, държавни органи, др.).* | |
| **4. Варианти на действие:**  **Вариант за действие 1 „Без действие”**  **Липсата на изменения в действащата нормативна уредба ще остави без специална регламентация начинът на определяне на приемното време на консулските служби на Република България зад граница. Механичното прилагане на досегашните разпоредби на Наредбата за административно обслужване ще продължи да затруднява работата в консулските служби и консулското обслужване на нашите съграждани зад граница. Прилагането на еднакви за всички консулски служби правила относно приемно време ще продължи да създава пречки за пълноценното използване и разпределяне на наличния технически и кадрови ресурс на министерството.**  **Вариант за действие 2 „Приемане на Постановление на Министерския съвет за изменение и допълнение на Наредбата за административното обслужване”**  **С включването на изрична разпоредба в допълнителните разпоредби на Наредбата за административното обслужване, ще бъде създадена изрична специална регламентация за приемното време на консулските служби на Република България зад граница.**  **Предоставянето на нормативно правомощие на ръководителите на дипломатическите представителства да определят, въз основа на указания на министъра на външните работи, приемното време в рамките на работното време на консулските служби в приемащата държава, ще доведе до оптимален вариант, изцяло съобразен със специфичните условия „на място“, в които действат дипломатическите** **и консулски представителства на Република България, като се отчита наличният кадрови, технически и информационен ресурс, сезонна натовареност на консулската служба, брой на гражданите на изпращащата държава на територията на приемащата държава и брой на потребителите на административни и консулски услуги, наличието на историческа диаспора в съответната държава и др.**  *Идентифицирайте основните регулаторни и нерегулаторни възможни варианти на действие от страна на държавата, включително варианта „без действие“.* | |
| **5. Негативни въздействия:**  **Вариант за действие 1 „Без действие”:**  **При този вариант няма да бъдат отстранени непълнотите в съществуващата към момента нормативна уредба и дипломатическите и консулските представителства на Република България ще останат без специална регламентация за начина на определяне на приемното време на консулските служби на Република България зад граница.**  **Ще продължат практическите затруднения в организационен план по-отношение на часовете за приемно време на консулските служби на Република България в някои по-големи столици зад граница.**  **Механичното прилагане на досегашните разпоредби на Наредбата за административно обслужване ще продължи да затруднява работата на консулските служби.**  **Прилагането на общите правила за еднакво приемно време за всички консулски служби, от една страна не отразява спецификите и нуждите от консулско обслужване в съответната държава, а от друга не е в полза на потребителите на административни и консулски услуги.**  **При този вариант не се идентифицират значителни социални, икономически и екологични въздействия.**  **Вариант за действие 2 „Приемане на Постановление на Министерския съвет за допълнение на Наредбата за административното обслужване”: не са идентифицирани негативни въздействия.**  **При този вариант не се идентифицират значителни социални, икономически и екологични въздействия.**  *Опишете качествено (при възможност – и количествено) всички значителни потенциални икономически, социални, екологични и други негативни въздействия за всеки един от вариантите, в т.ч. разходи (негативни въздействия) за идентифицираните заинтересовани страни в резултат на предприемане на действията. Пояснете кои разходи (негативни въздействия) се очаква да бъдат второстепенни и кои да са значителни.* | |
| **6. Положителни въздействия:**  **Вариант за действие 1: „Без действие”: не са идентифицирани социални, икономически и екологични въздействия положителни въздействия.**  **Вариант за действие 2: „Приемане на Постановление на Министерския съвет за допълнение на Наредбата за административното обслужване”:**  **- създаване на специални правила в Наредбата за административно обслужване, по отношение на приемно време за консулското обслужване и работата на консулските служби зад граница и предоставяне на правомощия на ръководителите на дипломатическите и консулските представителства, въз основа на указания на министъра на външните работи, да определят приемно време за граждани.**  **- създаване на гъвкав подход, съобразен с обема на извършваната дейност, с оглед бързо и адекватно реагиране в случай на краткосрочно увеличаване или намаляване на броя на потребителите на административни и консулски услуги;**  **- създаване на възможност за диференциран подход при определянето на приемното време в консулските служби, който да бъде съобразен с особеностите на местното законодателство и броя на потребителите на административни и консулски услуги в съответната държава, както и с кадровия, технически и информационен ресурс на консулската служба за консулско обслужване на нашите съграждани;**  **- създаване на предпоставки за повишаване на качеството на административното и консулско обслужване;**  **- изпълнение на предложенията за осигуряване на съответствие с общите изисквания на Административнопроцесуалния кодекс, като част от мерките за трансформация на модела за административно обслужване.**  **Не се идентифицират екологични въздействия.**  *Опишете качествено (при възможност – и количествено) всички значителни потенциални икономически, социални, екологични и други ползи за идентифицираните заинтересовани страни за всеки един от вариантите в резултат на предприемане на действията. Посочете как очакваните ползи кореспондират с формулираните цели.* | |
| **7. Потенциални рискове:** не са идентифицирани  *Посочете възможните рискове от приемането на нормативната промяна, включително възникване на съдебни спорове.* | |
| **8.1. Административната тежест за физическите и юридическите лица:**  ☐ Ще се повиши  ☐ Ще се намали  **Х** **Няма ефект**  **8.2. Създават ли се нови регулаторни режими? Засягат ли се съществуващи режими и услуги?**  **Проектът на Постановление на Министерския съвет за изменение и допълнение на Наредбата за административното обслужване не съдържа разпоредби, свързани с въвеждане на регулаторни режими.** | |
| **9. Създават ли се нови регистри?**  **Не се създават нови регистри**  *Когато отговорът е „да“, посочете колко и кои са те……………………………………….* | |
| **10. Как въздейства актът върху микро-, малките и средните предприятия (МСП)?**  ☐ Актът засяга пряко МСП  ☐ Актът не засяга МСП  **Х** **Няма ефект, тъй като микро-, малките и средните предприятия не са потребители на административните услуги, предоставяни от задграничните представителства.** | |
| **11. Проектът на нормативен акт изисква ли цялостна оценка на въздействието?**  ☐ Да  **Х** **Не** | |
| **12. Обществени консултации:**  **Проектът на Постановление на Министерския съвет за изменение и допълнение на Наредбата за административното обслужване, ще бъде публикуван на Портала за обществени консултации, на интернет страницата на Министерството на външните работи за получаване на предложения и становища в 30-дневен срок.**  **Справката за отразените становища ще бъде публикувана след приключване на обществените консултации.**  *Обобщете най-важните въпроси за консултации в случай на извършване на цялостна оценка на въздействието или за обществените консултации по чл. 26 от Закона за нормативните актове. Посочете индикативен график за тяхното провеждане и видовете консултационни процедури.* | |
| **13. Приемането на нормативния акт произтича ли от правото на Европейския съюз?**  ☐ Да  **Х** **Не**  ………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………….  *Моля посочете изискванията на правото на Европейския съюз, включително информацията по т. 8.1 и 8.2, дали е извършена оценка на въздействието на ниво Европейски съюз, и я приложете (или посочете връзка към източник).* | |
| **14. Име, длъжност, дата и подпис на директора на дирекцията, отговорна за изработването на нормативния акт:**  **Име и длъжност:**  **Николай Ванчев, и. д. директор на дирекция „Консулски отношения”**  **Дата: 20.09.2018 г.**  **Подпис:** | |